



Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Comunidade Kolping de Santa Cecília

CNPJ: 45.978.236/0001-35

Endereço: Rua Curitiba, nº 84 CEP: 19807-510 Assis-SP

Telefone: (18) 3322-2091

E-mail: kolpingassis@gmail.com

II – DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Fábio Henrique Parisi

Endereço Residencial: Rua: Senhorinha de Souza, nº 1015, CEP: 19802-350 Assis-SP

Telefone: (18) 99650-4567

E-mail: fabinhofhparisi@hotmail.com

III – TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Isabela Aguiar Glória

Telefone: (18) 99737-0652

E-mail: isabela.kolping@hotmail.com

Formação Profissional: Psicologia

IV – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

a) OBJETO:

Disponibilização de 70 (setenta) vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

b) VIGÊNCIA:

O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência no período de 03/01/2023 a 31/12/2023.

V – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:

A Organização da Sociedade Civil está devidamente preparada para oferecer atendimento a 70 (setenta) vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio de espaço físico, equipamentos, materiais e equipe de trabalho adequado, de acordo com as necessidades das crianças e adolescentes.

a) DIAGNÓSTICO

A Comunidade Kolping de Santa Cecília tem por finalidade a promoção integral da pessoa humana e a transformação das realidades sociais, através da criação de estruturas mais justas e humanas, mediante ação e formação nos campos: profissional, social, familiar, recreativo e cultural, visando a melhor participação na família, no trabalho e na sociedade.

As atividades desenvolvidas pela Comunidade Kolping de Santa Cecília atendem crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos de ambos os sexos, sem distinção de raça, cor e credo religioso. A média é de 90 atendimentos ao mês. Através das atividades recreativas e culturais, cursos ocupacionais, profissionalizantes, a OSC está atingindo seus objetivos no sentido de proporcionar orientação principalmente aos adolescentes em processo de formação para que se tornem:

- Trabalhador competente;
- Pessoa criativa e recreativa;
- Membro de família responsável;
- Cidadão consciente e comprometido.

O bairro em que a organização possui sede é o Jardim Paraná, em que a população local e de bairros das imediações carecem de empregos e atividades de cultura e lazer. Ademais, as condições socioeconômicas são deficitárias, pois a maior parte da comunidade é composta de trabalhadores rurais e catadores de materiais

recicláveis. São indivíduos de pouca ou nenhuma qualificação profissional e de baixa ou nenhuma escolaridade. Os problemas que mais atingem a população do local, os quais, de forma análoga, caracterizam-se como principais violações de direitos contra crianças e adolescente, conforme o diagnóstico municipal são: habitações precárias, inadequação do convívio familiar, evasão escolar, alcoolismo e drogadição, crianças e adolescentes autores de atos infracionais, violência doméstica, aliciamento de menores para atividades ilícitas ou impróprias e abuso e exploração sexual de menores. Além disso, o diagnóstico apresenta a gravidez precoce como um dos principais problemas emergentes entre a população mais jovem do bairro e imediações.

É nesse contexto que propomos a realização do Projeto Renovar, pois, em consonância com demais ativos disponíveis no território, como: escolas municipais, escola estadual, creche, unidade básica de saúde, CRAS e associações de bairro, buscaram fortalecer os vínculos sociais e familiares dos jovens e propiciá-los melhores e mais dignas condições de vida.

O Projeto Renovar tem como objetivo mais amplo oferecer mecanismos de desenvolvimento pessoal frente à família, comunidade e sociedade. Contribuir para a preservação de seus direitos, minimizando os riscos de vulnerabilidades sociais através de ações que visem a tomada de consciência objetivando alcançar o protagonismo social. Para tanto nos pautamos em atividades nas áreas de cidadania, esporte, cultura, lazer, saúde, temas sócios educativos e formação profissional e desenvolvimento humano.

A Estrutura Programática do Projeto Renovar Kids (06 a 15 anos), está diretamente relacionada a três eixos: Desenvolvimento Humano e Social, Esporte (esporte, recreação, estímulo psicomotor), Desenvolvimento Humano e social e Arte, cultura e inclusão digital.

As atividades do projeto visam à transformação da realidade local, tanto por meio da ampliação de conhecimento e informação das crianças e adolescentes a respeito das problemáticas detectadas, como da mudança de atitude e comportamento em relação a eles. As atividades focalizam aspectos lúdicos e participativos, pois um aprendizado eficaz, em especial com o público da faixa etária

de 06 a 15 anos, depende de estratégias que os mobilizem e que os façam reconhecer a relevância social do aprendizado.

Para o exercício da cidadania e do protagonismo juvenil é necessário, em primeiro lugar, tecer afiliações entre os participantes do Projeto, conhecer a proposta socioeducativa, assim como estabelecer padrões, de forma democrática, de convivência. Além disso, todos os dispositivos ativos do território em que a organização se encontra instalada serão apresentados aos jovens, pois é necessário que eles conheçam os serviços que possuem a disposição.

VI - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

(qualificação profissional, com valor unitário de cada profissional que será pago com esse recurso, incluir todos os encargos que serão pagos ex: salário, FGTS, férias, 1/3, abonos, horas extras...

Qt	Formação Profissional	Cargo	C/H	Regime Trabalho	Salário Líquido	Encargos Sociais e Trabalhistas				
						FGTS	INSS	13°	Ferías	Total
01	Psicologia	Responsável Técnica	30	CLT	4.089,78	327,18	408,74	340,81	340,81	5.507,32
01	Administração	Aux. Administrativo	40	CLT	1.800,00	144,00	162,00	150,00	150,00	2.406,00
01	Educação Física	Orientador Social	40	CLT	3.198,85	255,91	292,86	266,57	266,57	4.280,76
01	Ensino Médio completo	Auxiliar de Serviços	40	CLT	1.612,00	128,96	126,90	134,33	134,33	2.136,52
01	Educação Física	Orientador Social	30	MEI	2246,00	-	-	-	-	2246,00

01	Formação técnica	Instrutor	02	MEI	320,00	-	-	-	-	320,00
01	Formação Técnica	Instrutor	04	MEI	640,00	-	-	-	-	640,00
01	Formação Técnica	Instrutor	02	MEI	400,00	-	-	-	-	400,00
01	Estudante	Estagiário	30	Contrato de Estágio	Bolsa paga pela FEMA	-	-	-	-	Bolsa para pela FEMA

VII - DESCRIÇÃO DAS METAS E DAS ATIVIDADES E INDICADORES

	METAS e ATIVIDADES
Disponibilizar 70 vagas de atendimentos.	<p align="center">EIXO1: DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL</p> <p>Material de referência: Parâmetros das ações socioeducativas (Prefeitura de São Paulo) Percurso de 06 a 08 anos</p> <p>Módulo: Brincar e aprender!</p> <p>Temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minha turma e eu (06 encontros) • Minha história, Nossa história (06 encontros) • Meio ambiente (03 encontros) • Artes cênicas (03 encontros) • Artes plásticas (02 encontros) • Música (03 encontros) • Arte do movimento (04 encontros) • Saúde (04 encontros)
Atividades a serem desenvolvidas	

- Jogos e brincadeiras (09 encontros)
- Trava línguas (01 encontro)

Percurso de 09 a 11 anos

Módulo: Aprender e crescer!

Temáticas:

- Identidade (02 encontros)
- Família (03 encontros)
- Arte (04 encontros)
- Manifestações populares (03 encontros)
- Saúde (01 encontro)
- Meio ambiente (03 encontros)
- Jogos e brincadeiras (06 encontros)
- Descobrindo o ECA - Deveres (09 encontros)
- Descobrindo o ECA – Direitos (09 encontros)

Percurso de 12 a 14 anos

Módulo: Crescer e participar!

Temáticas:

- Cartografia dos territórios do Jovens (03 encontros)
- Cartografia dos territórios da Comunidade e da Cidade (30 encontros)
- Saúde (07 encontros)

EIXO2: ESPORTE E RECREAÇÃO

- Esporte

Objetivo: O esporte é uma ferramenta fundamental para trabalhar valores associados as conquistas, perdas, relações

de respeito às diferenças. As habilidades trabalhadas nessa modalidade são muito amplas trazendo inúmeros benefícios para as crianças e adolescentes em formação e desenvolvimento. Considerando ainda a importância dos benefícios para a saúde prevenindo doenças e garantindo o bem-estar físico e emocional.

Esta oficina também contempla uma atenção especial ao estímulo e aprimoramento das sete capacidades físicas que são: velocidade, resistência, força, flexibilidade, agilidade, equilíbrio e coordenação motora.

Metodologia: São oferecidas atividades esportivas duas vezes por semana nas áreas de Futsal, Futebol de campo, Basquete, Vôlei, Jiu Jitsu, judô, exercícios e atividades relacionadas as sete capacidades físicas e recreação.

- Recreação

Objetivo: Estimular o movimento e o autoconhecimento do corpo de modo a desenvolver a capacidade psicomotora da criança e do adolescente, preparando-os para o trabalho em equipe e superação, bem como proporcionar o desenvolvimento da criatividade da criança porque expande as fronteiras do pensamento para além da realidade, transformando objetos e lugares comuns em brinquedos e lugares fantásticos.

Metodologia: relembrar as brincadeiras populares, além de promover a interação entre todas as idades ampliando o bom convívio durante as outras oficinas no projeto.

- Estimulação de psicomotricidade

Objetivo: Estimular o movimento e o conhecimento do corpo desenvolvendo a capacidade psicomotora da criança e do adolescente, em caráter educativo e preventivo além de prepara-los para aprendizagem de trabalho em equipe e superação.

- Judô Objetivo: O Judô é uma arte marcial que tem como principais objetivos fortalecer o físico e a mente dos atletas. O Judô é o melhor esporte inicial formativo de crianças e jovens com idade entre 04 e 21 anos



Metodologia: A didática, a pedagogia e o lúdico são os aspectos metodológicos mais utilizados para o ensino do judô.

- **Jiu Jitsu** Objetivo: A prática do jiu-jitsu desenvolve muitos benefícios nas crianças, o jiu-jitsu para crianças têm por objetivo melhorar a concentração, proporcionar autoestima, disciplina e saúde com total segurança.

Metodologia: A didática, a pedagogia e o lúdico são os aspectos metodológicos mais utilizados para o ensino do jiu jitsu.

EIXO3: ARTE, CULTURA E INCLUSÃO DIGITAL.

- **Dança:** Apresentar os diversos ritmos da cultura brasileira e mundial, com o objetivo de ampliar o conhecimento acerca da diversidade da cultura, bem como a valorização e entendimento do corpo como veículo de emoções, afetos e também de prazer.

Metodologia: Realização de oficinas de dança, que serão norteadas pelo diálogo com outras linguagens como audiovisual (filmes), outras culturas, artistas de nacionalidades diversas.

- **Violão** Objetivo: Iniciação musical com introdução ao violão popular. Propiciar o conhecimento do vasto campo da música popular brasileira. Capacitar os adolescentes na leitura musical mapeando as possíveis dificuldades e preparando intervenções, na medida do possível, cada vez mais particularizadas.

Metodologia: O violão é um dos instrumentos mais notórios e versáteis do mundo ocidental, e a escolha deste instrumento tão popularizado no Brasil, tem uma razão específica, a facilidade de encontrar violões no universo (comunidade) das crianças e adolescentes. Tendo em vista esta situação, a metodologia da oficina é o aprendizado cada vez mais prático do instrumento e motivação para que se busque exercitar o aprendido em casa e ou na comunidade.

- **Ballet** Objetivo: O ballet é um forte auxiliador no desenvolvimento e expressão da sensibilidade emocional e corporal, além de promover relaxamento não só no corpo mais também na mente.

Metodologia: oficinas com exercícios que aumentam a flexibilidade, resistência e equilíbrio e correção da postura corporal.

- **Cine kids** Objetivo: Apresentar mensagens positivas e de superação de forma lúdica e incentivar a formação do imaginário como também cultural.

Metodologia: A cada início de mês, selecionamos um filme para apresentação, simulando um ambiente de cinema com pipoca. Depois de cada filme refletimos em grupo os temas e valores trabalhados na história para contribuição na formação moral e ética das crianças.

- **Circo**: Objetivo: Aprimorar a coordenação motora executando atividades diversas. Identificar os personagens do circo e suas funções, compreendendo a cultura circense.

Metodologia: aulas práticas e teóricas.

- **Hora do conto**: Objetivo: Iniciação à literatura e exercícios de análises da história trabalhada.

Metodologia: O conto escolhido é trabalhado sob os aspectos de vocabulário, contextualização histórica, geográfica e científica.

- **Informática**: Objetivo: Aquisição de habilidades no manuseio dos softwares e hardware;

Autonomia na utilização e seleção de recursos tecnológicos digitais;

Ampliar a possibilidade de uso da tecnologia disponível;

Utilização segura dos recursos disponíveis;

Apresentar os problemas concernentes à estética no espaço virtual (forma e conteúdo);

Estimular a utilização de recursos tecnológicos gratuitos disponíveis na internet;

	<p>Fomentar a produção de conteúdo dos alunos no decorrer das oficinas;</p> <p>Criar um espaço virtual (blog, site, fórum,...);</p> <p>Estimular o domínio de Word e Excel para o mercado de trabalho.</p> <p>Metodologia: Aulas teóricas e práticas em computador individual</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p> <p>Trabalho com as famílias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projeto Renovar Mulher: Oficinas para as famílias e pessoas do bairro de Ginástica Aeróbica, cursos profissionalizantes e Orientação de Desenvolvimento humano para Pais e responsáveis;• Projeto Renovar Melhor Idade: Oficinas de informática, violão e dança para população acima de 60 anos;• Passeios diversos com objetivo pedagógico e de lazer;• Palestras;• Reunião com pais;• Visita a Instituições diversas;• Comemoração dos aniversariantes mensalmente;• Confraternizações e datas comemorativas;• Gincana de Férias;• Atividades afins.
Metas	<ul style="list-style-type: none">• ampliar o acesso e a permanência dos adolescentes na escola de qualidade;• propiciar momentos de lazer;• promover vida saudável;

- democratizar o acesso dos jovens ao esporte, ao lazer, a arte e à cultura;
- promover os direitos humanos e as políticas afirmativas;
- melhorar a qualidade de vida de crianças e adolescentes nas comunidades de referência.

AÇÕES A SEREM EXECUTADAS / METAS / RESULTADOS ESPERADOS / INDICADORES DE CUMPRIMENTO:

AÇÕES A SEREM EXECUTADAS	METAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPRIMENTO
Trabalho de reflexão realizado com os atendidos envolvendo convívio familiar e comunitário	Prevenir riscos sociais/ propiciar momentos de lazer/ promover vida saudável.	Estimular a autonomia e capacidade dos mesmos para que eles alcancem a transformação da realidade e se apropriem de inclusão e emancipação social	Melhoria da qualidade de vida dos atendidos e das famílias assistidas pelo Projeto
Aplicação de oficinas diárias em contraturno escolar	Oficinas de dança, musicalização, esporte e recreação, Judô, Circo.	Ampliar o conhecimento acerca da diversidade da cultural / proporcionar o conhecimento sobre as artes / estimular o movimento e o conhecimento do corpo desenvolvendo a capacidade psicomotora / iniciação musical com introdução ao violão popular / Introdução a tecnologia	100% de frequência dos atendidos nas oficinas ofertadas; adesão de novos usuários/ Devolutiva positiva dos pais e responsáveis.

		e acesso à informação de qualidade.	
<i>Prevenir riscos sociais</i>	<i>Trabalho de reflexão realizado com os atendidos envolvendo convívio familiar e comunitário / Trabalho com grupo socioeducativo por faixa etária.</i>	<i>Estimular a autonomia e capacidade deles para que alcancem a transformação da realidade em que estão inseridos e se apropriem de inclusão e emancipação social</i>	<i>Famílias fortalecidas e reconectadas/ Canal de diálogo aberto e ativo entre a Equipe Técnica e a Famílias dos atendidos.</i>
<i>Orientação e desenvolvimento Humano</i>	<i>Realizar um trabalho de reflexão sobre temas transversais/ Realização de atividades em família/ Palestras com profissionais da área da saúde entre outros para os atendidos e suas famílias.</i>	<i>Fortalecer a conexão entre pais e filhos tornando-a ainda mais solida com hábitos simples que melhoram a comunicação, a confiança, a relação familiar e o afeto, através de atividades em conjunto corriqueiras do dia a dia.</i>	<i>Aumento das atividades realizadas em família/ Participação integral das famílias em eventos e datas comemorativas.</i>

VIII - PREVISÃO DAS DESPESAS, FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Os referidos recursos financeiros presentes no Plano de Trabalho são:

Municipal: R\$ 69.000,00

Itens de despesas	Janeiro	Fev.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Valor do Repasse	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	69.000,00
Recursos Humanos	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	57.000,00
Custeio/ Serv. Terceiro	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Total													R\$69.000,00

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Despesas com pessoal (salários, encargos trabalhistas, 13º salários, rescisões, férias e fundo de garantia).	Psicóloga	3	3.683,68	3.683,68	10.851,04
		Auxiliar Administrativo	0	0	0	0
		Auxiliar de Serviços Gerais	1	679,00	679,00	679,00
		Orientador Social	5	3.024,89	3.024,89	11.899,56
		Encargos	12	3.000,00	3.000,00	33.570,40
		TOTAL				57.000,00



Ação	Custo	Especificação	**Valor anual (R\$)
2	Material de Consumo	<ul style="list-style-type: none">- Alimentação- Materiais pedagógicos- Materiais de escritório- Gás de cozinha- Materiais de higiene e limpeza- Materiais para instalações e pequenos reparos- Utensílios	R\$ 7.500,0
		TOTAL	R\$ 7.500,0
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Água e esgoto- Energia elétrica- Telefonia- Internet- Reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro- Serviços de Escritório de Contabilidade- Serviços gráficos e impressos- Serviço de monitoramento- Reparos e manutenção de equipamentos: computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado, geladeira etc.	R\$ 4.500,00
		TOTAL	R\$ 4.500,00

□ **Estadual: R\$ 23.504,60**

Conforme Lei Estadual 13.242 de 08 de dezembro 2008, regulamentada pelo Decreto 54.026 de 16 de fevereiro de 2009, alterado pelo Decreto 56.383 de 08/11/2010 e normas estabelecidas na Resolução SEDS – 001 de 08 de janeiro de 2013, alterada pela Resolução SEDS 016 de 23/09/2015 e Resolução SEDS 29 de 27/12/2016.

Itens de	Janeiro	Fev.	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Despesas													
Valor do Repasse	1958,75	1958,73	1958,73	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	1958,71	23.504,60
Recursos Humanos	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	11.748,00
Custeio/Serviço de Terceiros	979,75	979,75	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	979,71	11.756,60
TOTAL													23.504,60

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Pagamento Salarial e 13°	Psicóloga	0	0	0	0
		Auxiliar Administrativo	2	1.685,10	806,00	1.867,33
		Auxiliar de Serviços Gerais	1	806,00	806,00	806,00
		Orientador Social	3	3.024,89	3.024,89	9.074,67
		TOTAL				

Ação	Custo	Especificação	Valor Anual
2	Material de Consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentação - Materiais pedagógicos - Materiais de escritório - Gás de cozinha - Materiais de higiene e limpeza - Materiais para instalações e pequenos reparos - Utensílios 	R\$ 5.256,60
		TOTAL	R\$ 5.256,60
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Água e esgoto - Energia elétrica - Telefonia - Internet - Reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro - Serviços de Escritório de Contabilidade - Serviços gráficos e impressos - Serviço de monitoramento - Serviço de Orientação Social - Reparos e manutenção de equipamentos: computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado, geladeira etc. 	R\$6.500,00
		TOTAL	R\$ 6.500,00

□ **Federal: R\$ 42.001,20**

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FEDERAL												
Fonte	Janeiro	Fev.	Maço	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Nov.	Dez.
Valor do Repasse mensal	R\$ 3.500,10											
Recursos humanos	R\$ 3.500,10											

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Despesas com pessoal (salários, encargos trabalhistas, 13º salários, rescisões, férias e fundo de garantia).	Psicóloga	3	3.683,68	3.683,68	11.051,04
		Auxiliar Administrativo	6	1.685,10	1.685,10	10.110,60
		Auxiliar de Serviços Gerais	7	1.685,10	1.685,10	11.764,89
		Orientador Social	3	3.024,89	3.024,89	9.074,67
		Encargos	0	0	0	0
		TOTAL				42.001,20

IX - FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

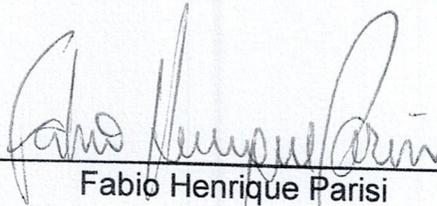
A Comunidade Kolping de Santa Cecília irá executar as atividades e as metas prescritas neste Plano de Trabalho, utilizando toda sua capacidade física, cumprindo com as normas de segurança e de acessibilidade, de acordo com a forma de execução descrita a cima.

X – PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será realizada pela entidade e entregue ao setor responsável, sendo:

- Recurso Municipal: 31/01/2024
- Recurso Estadual e Federal: Mensalmente

Assis, 20 de dezembro de 2022.



Fabio Henrique Parisi

Presidente

CPF: 342.826.278-67

PLANO DE TRABALHO

I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Comunidade Kolping de Santa Cecília

CNPJ: 45.978.236/0001-35

Endereço: Rua Curitiba, nº 84 CEP: 19807-510 Assis-SP

Telefone: (18) 3322-2091

E-mail: kolpingassis@gmail.com

II – DIRIGENTE DA ENTIDADE

Nome: Fábio Henrique Parisi

Endereço Residencial: Rua: Senhorinha de Souza, nº 1015, CEP: 19802-350 Assis-SP

Telefone: (18) 99650-4567

E-mail: fabinhofhparisi@hotmail.com

III – TÉCNICO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome: Isabela Aguiar Glória

Telefone: (18) 99737-0652

E-mail: isabela.kolping@hotmail.com

Formação Profissional: Psicologia

IV – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

a) OBJETO:

Disponibilização de 20 (vinte) vagas para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

b) VIGÊNCIA:

O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência no período de 03/01/2023 a 31/12/2023.

V – DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA:

A Organização da Sociedade Civil deverá estar devidamente preparada para oferecer o atendimento a 20 (vinte) vagas para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio de espaço físico, equipamentos, materiais e equipe de trabalho adequado, de acordo com as necessidades dos adolescentes e jovens.

a) **DIAGNÓSTICO**

A Comunidade Kolping de Santa Cecília tem por finalidade a promoção integral da pessoa humana e a transformação das realidades sociais, através da criação de estruturas mais justas e humanas, mediante ação e formação nos campos: profissional, social, familiar, recreativo e cultural, visando a melhor participação na família, no trabalho e na sociedade.

As atividades desenvolvidas pela Comunidade Kolping de Santa Cecília atendem crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos de ambos os sexos, sem distinção de raça, cor e credo religioso. A média é de 90 atendimentos ao mês. Através das atividades recreativas e culturais, cursos ocupacionais, profissionalizantes, a OSC está atingindo seus objetivos no sentido de proporcionar orientação principalmente aos adolescentes em processo de formação para que se tornem:

- Trabalhador competente;
- Pessoa criativa e recreativa;
- Membro de família responsável;
- Cidadão consciente e comprometido.

O bairro em que a organização possui sede é o Jardim Paraná, em que a população local e de bairros das imediações carecem de empregos e atividades de cultura e lazer. Ademais, as condições socioeconômicas são deficitárias, pois a maior parte da comunidade é composta de trabalhadores rurais e catadores de materiais recicláveis. São indivíduos de pouca ou nenhuma qualificação profissional e de baixa ou nenhuma escolaridade. Os problemas que mais atingem a população do local, os quais, de forma análoga, caracterizam-se como principais violações de direitos contra crianças e adolescente, conforme o diagnóstico municipal são: habitações precárias, inadequação do convívio familiar, evasão escolar, alcoolismo e drogadição, crianças e adolescentes autores de atos infracionais, violência doméstica, aliciamento de menores para atividades ilícitas ou impróprias e abuso e exploração sexual de menores. Além disso, o diagnóstico apresenta a gravidez precoce como um dos principais problemas emergentes entre a população mais jovem do bairro e imediações.

É nesse contexto que propomos a realização do Projeto Renovar, pois, em consonância com demais ativos disponíveis no território, como: escolas municipais, escola estadual, creche, unidade básica de saúde, CRAS e associações de bairro, buscaram fortalecer os vínculos sociais e familiares dos jovens e propiciá-los melhores e mais dignas condições de vida.

O Projeto Renovar tem como objetivo mais amplo oferecer mecanismos de desenvolvimento pessoal frente à família, comunidade e sociedade. Contribuir para a preservação de seus direitos, minimizando os riscos de vulnerabilidades sociais através de ações que visem a tomada de consciência objetivando alcançar o protagonismo social. Para tanto nos pautamos em atividades nas áreas de cidadania, esporte, cultura, lazer, saúde, temas sócios educativos e formação profissional e desenvolvimento humano.

A Estrutura Programática do Projeto Renovar Teen (15 a 17 anos), está diretamente relacionada a três eixos: Desenvolvimento Humano e Social, Esporte (esporte, recreação, estímulo psicomotor), Desenvolvimento Humano e social e Arte, cultura e inclusão digital e preparação para o mundo de trabalho.

As atividades do projeto visam à transformação da realidade local, tanto por meio da ampliação de conhecimento e informação das crianças e adolescentes a respeito das problemáticas detectadas, como da mudança de atitude e comportamento em relação a eles. As atividades focalizam aspectos lúdicos e participativos, pois um aprendizado eficaz, em especial com o público da faixa etária de 15 a 17 anos, depende de estratégias que os mobilizem e que os façam reconhecer a relevância social do aprendizado.

Para o exercício da cidadania e do protagonismo juvenil é necessário, em primeiro lugar, tecer afiliações entre os participantes do Projeto, conhecer a proposta socioeducativa, assim como estabelecer padrões, de forma democrática, de convivência. Além disso, todos os dispositivos ativos do território em que a organização se encontra instalada serão apresentados aos jovens, pois é necessário que eles conheçam os serviços que possuem a disposição.

VI - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

(qualificação profissional, com valor unitário de cada profissional que será pago com esse recurso, incluir todos os encargos que serão pagos ex: salário, FGTS, férias, 1/3, abonos, horas extras...

Qt	Formação Profissional	Cargo	C/H	Regime Trabalho	Salário Líquido	Encargos Sociais e Trabalhistas				
						FGTS	INSS	13°	Ferías	Total
01	Psicologia	Psicóloga	30	CLT	4.089,78	327,18	408,74	340,81	340,81	5.507,32
01	Administração	Aux. Administrativo	40	CLT	1.800,00	144,00	162,00	150,00	150,00	2.406,00
01	Educação Física	Orientador Social	40	CLT	3.198,85	255,91	292,86	266,57	266,57	4.280,76
01	Ensino Médio completo	Auxiliar de Serviços	40	CLT	1.612,00	128,96	126,90	134,33	134,33	2.136,52
01	Educação Física	Orientador Social	30	MEI	2246,00	-	-	-	-	2246,00
01	Formação técnica	Instrutor	02	MEI	320,00	-	-	-	-	320,00
01	Formação Técnica	Instrutor	04	MEI	640,00	-	-	-	-	640,00
01	Formação Técnica	Instrutor	02	MEI	400,00	-	-	-	-	400,00
01	Estudante	Estagiário	30	Contrato de Estágio	Bolsa paga pela FEMA	-	-	-	-	Bolsa para pela FEMA

Objetivo: O esporte é uma ferramenta fundamental para trabalhar valores associados as conquistas, perdas, relações de respeito às diferenças. As habilidades trabalhadas nessa modalidade são muito amplas trazendo inúmeros benefícios para as crianças e adolescentes em formação e desenvolvimento. Considerando ainda a importância dos benefícios para a saúde prevenindo doenças e garantindo o bem-estar físico e emocional.

Esta oficina também contempla uma atenção especial ao estímulo e aprimoramento das sete capacidades físicas que são: velocidade, resistência, força, flexibilidade, agilidade, equilíbrio e coordenação motora.

Metodologia: São oferecidas atividades esportivas duas vezes por semana nas áreas de Futsal, Futebol de campo, Basquete, Vôlei, Jiu Jitsu, judô, exercícios e atividades relacionadas as sete capacidades físicas e recreação.

- Recreação

Estimular o movimento e o autoconhecimento do corpo de modo a desenvolver a capacidade psicomotora da criança e do adolescente, preparando-os para o trabalho em equipe e superação, bem como proporcionar o desenvolvimento da criatividade da criança porque expande as fronteiras do pensamento para além da realidade, transformando objetos e lugares comuns em brinquedos e lugares fantásticos.

Metodologia: lembrar as brincadeiras populares, além de promover a interação entre todas as idades ampliando o bom convívio durante as outras oficinas no projeto.

- Judô

Objetivo: O Judô é uma arte marcial que tem como principais objetivos fortalecer o físico e a mente dos atletas. O Judô é o melhor esporte inicial formativo de crianças e jovens com idade entre 04 e 21 anos.

Metodologia: A didática, a pedagogia e o lúdico são os aspectos metodológicos mais utilizados para o ensino do judô.

VI - DESCRIÇÃO DAS METAS E DAS ATIVIDADES

METAS E ATIVIDADES	
Disponibilizar 20 vagas de atendimentos. Atividades a serem desenvolvidas	EIXO1: DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL Grupo socioeducativo Percurso de 15 a 17 anos Temática: Mundo do trabalho <ul style="list-style-type: none">• Oficina temática sobre profissões (10 encontros)• Palestra sobre profissões (10 encontros)• Jogo de Perguntas e respostas sobre profissões (10 encontros)• Dinâmicas de formação (10 encontros) - Informática: <p>Objetivo: Aquisição de habilidades no manuseio dos softwares e hardware; Autonomia na utilização e seleção de recursos tecnológicos digitais; Ampliar a possibilidade de uso da tecnologia disponível; Utilização segura dos recursos disponíveis; Apresentar os problemas concernentes à estética no espaço virtual (forma e conteúdo); Estimular a utilização de recursos tecnológicos gratuitos disponíveis na internet; Fomentar a produção de conteúdo dos alunos no decorrer das oficinas; Criar um espaço virtual (blog, site, fórum,); Estimular o domínio de Word e Excel para o mercado de trabalho. Metodologia: Aulas teóricas e práticas em computador individual</p> - Estética: <p>Oficinas com aprendizado teórico e prático sobre estética e procedimentos de esterilização correta dos materiais utilizados. Categorias: Manicure, barbearia, depilação e maquiagem.</p>
	EIXO2: ESPORTE E RECREAÇÃO - Esporte

- Jiu Jitsu

Objetivo: A prática do jiu-jitsu desenvolve muitos benefícios nas crianças, o jiu-jitsu para crianças têm por objetivo melhorar a concentração, proporcionar autoestima, disciplina e saúde com total segurança.

Metodologia: A didática, a pedagogia e o lúdico são os aspectos metodológicos mais utilizados para o ensino do jiu jitsu.

- Estimulação de psicomotricidade

Objetivo: Estimular o movimento e o conhecimento do corpo desenvolvendo a capacidade psicomotora do adolescente, em caráter educativo e preventivo além de prepara-los para aprendizagem de trabalho em equipe e superação.

EIXO3: ARTE, CULTURA

- **Dança:** Apresentar os diversos ritmos da cultura brasileira, com o objetivo de ampliar o conhecimento acerca da diversidade da cultura nacional, bem como a valorização e entendimento do corpo como veículo de emoções, afetos e também prazer.

Metodologia: Realização de oficinas de dança, que serão norteadas pelo diálogo com outras linguagens como audiovisual (filmes), outras culturas, artistas de nacionalidades diversas.

- Violão

Objetivo: Iniciação musical com introdução ao violão popular. Propiciar o conhecimento do vasto campo da música popular brasileira. Capacitar os adolescentes na leitura musical mapeando as possíveis dificuldades e preparando intervenções, na medida do possível, cada vez mais particularizadas.

Metodologia: O violão é um dos instrumentos mais notórios e versáteis do mundo ocidental, e a escolha deste instrumento tão popularizado no Brasil, tem uma razão específica, a facilidade de encontrar violões no universo (comunidade) dos adolescentes. Tendo em vista esta situação, a metodologia da oficina é o aprendizado cada vez mais prático do instrumento e motivação para que se

	<p>busque exercitar o aprendizado em casa ou na comunidade.</p> <p>- Circo:</p> <p>Objetivo: Aprimorar a coordenação motora fina executando atividades diversas. Identificar os personagens do circo e suas funções, compreendendo a cultura circense.</p> <p>Metodologia: aulas práticas e teóricas.</p> <p style="text-align: center;">ATIVIDADES COMPLEMENTARES</p> <p>Trabalho com as famílias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projeto Renovar Mulher: Oficinas para as famílias e pessoas do bairro de Ginástica Aeróbica e Orientação de Desenvolvimento humano para Pais e responsáveis; • Projeto Renovar Melhor Idade: Oficinas de informática e dança para população acima de 60 anos; • Passeios diversos com objetivo pedagógico e de lazer; • Palestras; • Reunião com pais; • Visita a Instituições diversas; • Comemoração dos aniversariantes mensalmente; • Confraternizações e datas comemorativas; • Gincana de Férias; • Atividades afins.
<p>Metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ampliar o acesso e a permanência dos adolescentes na escola de qualidade; • propiciar momentos de lazer; • promover vida saudável; • democratizar o acesso dos jovens ao esporte, ao lazer, a arte e à cultura; • promover os direitos humanos e as políticas afirmativas; • melhorar a qualidade de vida de crianças e adolescentes nas comunidades de referência.

AÇÕES A SEREM EXECUTADAS / METAS / RESULTADOS ESPERADOS / INDICADORES DE CUMPRIMENTO:

AÇÕES A SEREM EXECUTADAS	METAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPRIMENTO
Capacitação para o mundo do trabalho e formação profissional	Palestras e visitas em diversas áreas de atuação profissional/ visitas a instituições de ensino técnico/ oficinas profissionalizantes de depilação, manicure, cabelereiro, barbearia, maxi crochê /oficina de capacitação permanente em desenvolvimento pessoal	Jovens capacitados para o mercado de trabalho/ Desenvolver o Espírito Empreendedor.	Jovens inseridos no mercado de trabalho/ Descoberta de potencialidades/ Geração de Renda.
Trabalho de reflexão realizado com os atendidos envolvendo convívio familiar e comunitário	Prevenir riscos sociais/ propiciar momentos de lazer/ promover vida saudável.	Estimular a autonomia e capacidade dos mesmos para que eles alcancem a transformação da realidade e se apropriem de inclusão e emancipação social	Melhoria da qualidade de vida dos atendidos e das famílias assistidas pelo Projeto
Aplicação de oficinas diárias em contraturno escolar	Oficinas de dança, musicalização, esporte e recreação, Judô, Circo.	Ampliar o conhecimento acerca da diversidade da cultural / proporcionar o conhecimento sobre as artes / estimular o movimento e o conhecimento do corpo desenvolvendo a capacidade psicomotora / iniciação musical com introdução ao violão popular /	100% de frequência dos atendidos nas oficinas ofertadas; adesão de novos usuários/ Devolutiva positiva dos pais e responsáveis.

		<i>Introdução a tecnologia e acesso à informação de qualidade.</i>	
<i>Prevenir riscos sociais</i>	<i>Trabalho de reflexão realizado com os atendidos envolvendo convívio familiar e comunitário / Trabalho com grupo socioeducativo por faixa etária.</i>	<i>Estimular a autonomia e capacidade deles para que alcancem a transformação da realidade em que estão inseridos e se apropriem de inclusão e emancipação social</i>	<i>Famílias fortalecidas e reconectadas/ Canal de diálogo aberto e ativo entre a Equipe Técnica Projetos e a Famílias dos atendidos.</i>
<i>Orientação e desenvolvimento Humano</i>	<i>Realizar um trabalho de reflexão sobre temas transversais/ Realização de atividades em família/ Palestras com profissionais da área da saúde entre outros para os atendidos e família.</i>	<i>Fortalecer a conexão entre pais e filhos tornando-a ainda mais solida com hábitos simples que melhoram a comunicação, a confiança, a relação familiar e o afeto, através de atividades em conjunto corriqueiras do dia a dia.</i>	<i>Aumento das atividades realizadas em família/ Participação integral das famílias em eventos e datas comemorativas.</i>

VII - PREVISÃO DA RECEITA E DAS DESPESAS

Os referidos recursos financeiros presentes no Plano de Trabalho são:

Municipal: R\$ 21.126.75

Itens de despesas	Jan.	Fev.	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Repasso mensal	1.760,59,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	1.760,56,00	
Recursos Humanos	1.060,59	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	1.060,56	12.726,72
Custeio/Ser. terceiros	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8.400,00
TOTAL													21.126,75

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Despesas com pessoal (salários, encargos trabalhistas, 13º salários, rescisões, férias e fundo de garantia).	Psicóloga	0	0	0	0
		Auxiliar Administrativo	2	2.190,63	2.190,63	2.278,94
		Auxiliar de Serviços Gerais	1	2.190,63	2.190,63	2.190,63
		Orientador Social	0	0	0	0
		Encargos	1	4.324,87	4.324,87	8.257,15
TOTAL						12.726,75

Ação	Custo	Especificação	*Valor anual
2	Material de Consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentação - Materiais pedagógicos - Materiais de escritório - Gás de cozinha - Materiais de higiene e limpeza - Materiais para instalações e pequenos reparos Utensílios 	R\$ 1.400,00
TOTAL			R\$ 1.400,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Água e esgoto - Energia elétrica - Telefonia - Internet - Reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro - Serviços de Escritório de Contabilidade - Serviços gráficos e impressos - Serviços de Orientação Social - Serviço de monitoramento - Reparos e manutenção de equipamentos: computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado, geladeira etc. 	R\$ 7.000,00
TOTAL			R\$ 7.000,00

TOTAL GERAL

8.400,00

Estadual: R\$ 23.496,00

Conforme Lei Estadual 13.242 de 08 de dezembro 2008, regulamentada pelo Decreto 54.026 de 16 de fevereiro de 2009, alterado pelo Decreto 56.383 de 08/11/2010 e normas estabelecidas na Resolução SEDS – 001 de 08 de janeiro de 2013, alterada pela Resolução SEDS 016 de 23/09/2015 e Resolução SEDS 29 de 27/12/2016.

Itens de despesas	Jan.	Fev.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Repasse Mensal	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	1958,00	
Recursos Humanos	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	11.748,00
Custeio/ Ser. de terceiros	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	11.748,00
TOTAL													23.496,00

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Pagamento Salarial e 13°	Psicóloga	1	3.683,68	3.683,68	3.683,68
		Auxiliar Administrativo	3	1.685,10	1.685,10	4.663,31
		Auxiliar de Serviços Gerais	3	1.685,10	1.685,10	3.401,01
		Orientador Social	0	0	0	0
TOTAL GERAL						11.748,00

Ação	Custo	Especificação	*Valor anual (R\$)
2	Material de Consumo	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentação - Materiais pedagógicos - Materiais de escritório - Gás de cozinha - Materiais de higiene e limpeza - Materiais para instalações e pequenos reparos Utensílios 	R\$ 4.800,00
		TOTAL	R\$ 4.800,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Água e esgoto - Energia elétrica - Telefonia - Internet - Reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro - Serviços de Escritório de Contabilidade - Serviços gráficos e impressos - Serviços de Orientação Social - Serviço de monitoramento - Reparos e manutenção de equipamentos: computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado, geladeira etc. 	
		TOTAL	R\$ 6.948,00

Federal: R\$ 11.998,80

Itens de despesas	Jan.	Fev.	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Repasse Mensal	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,90	
Recursos humanos	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,9	999,90	11.998,80
TOTAL													11.998,80

Ação	Custo	Especificação	Qtde.	*Valor mensal unitário (R\$)	Valor mensal total (R\$)	**Valor anual (R\$)
1	Despesas com pessoal (salários, encargos trabalhistas, 13º salários, rescisões, férias e fundo de garantia).	Psicóloga	2	3.683,68	3.683,68	7.367,36
		Auxiliar Administrativo	1	1.685,10	1.685,10	1.606,55
		Auxiliar de Serviços Gerais	0	0	0	0
		Orientador Social	1	3.024,89	3.024,89	3.024,89
		TOTAL GERAL				

IX - FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

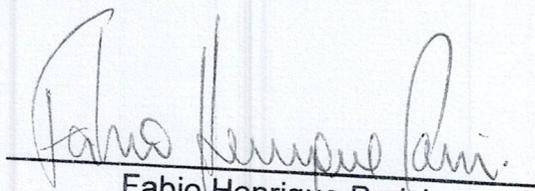
A Comunidade Kolping de Santa Cecília irá executar as atividades e as metas prescritas neste Plano de Trabalho, utilizando toda sua capacidade física, cumprindo com as normas de segurança e de acessibilidade, de acordo com a forma de execução descrita a cima.

X – PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas será realizada pela entidade e entregue ao setor responsável, sendo:

- Recurso Municipal: 31/01/2024
- Recurso Estadual e Federal: Mensalmente

Assis, 20 de dezembro de 2022.



Fabio Henrique Parisi

Presidente

CPF: 342.826.278-67



Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO II

REPASSES AO TERCEIRO SETOR CADASTRO DO RESPONSÁVEL - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: COMUNIDADE KOLPING DE SANTA CECÍLIA

TERMO DE COLABORAÇÃO SMAS Nº10/2023

OBJETO: Disponibilização de 90 (noventa) vagas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo 70 (setenta) vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e 20 (vinte) vagas para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

Nome	José Aparecido Fernandes
Cargo	Prefeito
CPF	004.959.018-90
Endereço(*)	Rua Luis Carlos da Silveira, nº 345 Vila Orestes
Telefone	018-3302-3300
e-mail	josenandes@hotmail.com

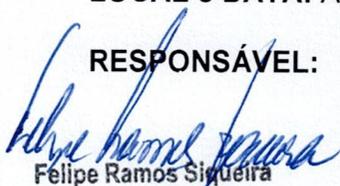
(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Felipe Ramos Siqueira
Cargo	Contador
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Rui Barbosa nº 926
Telefone/Fax	18-3302-3300
e-mail	pmacontab@assis.sp.gov.br

LOCAL e DATA: Assis, 30 de Janeiro de 2023.

RESPONSÁVEL:


Felipe Ramos Siqueira
Contador CRC 1SP255130/O-5
Prefeitura de Assis-SP


JOSÉ APARECIDO FERNANDES
Prefeito Municipal
004.959.018-90

Av. Rui Barbosa, 926 PABX (18) 3302.3300 CEP 19814-000 - Centro - Assis - SP.
www.assis.sp.gov.br - monitoramento@assis.sp.gov.br





Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

ANEXO III

REPASSES AO TERCEIRO SETOR TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: COMUNIDADE KOLPING DE SANTA CECÍLIA

TERMO DE COLABORAÇÃO SMAS Nº10/2023

OBJETO: Disponibilização de 90 (noventa) vagas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sendo 70 (setenta) vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e 20 (vinte) vagas para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 191.127,35

EXERCÍCIO (1): 2023

ADVOGADO(S) / Nº OAB / E-MAIL: (2)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Prefeitura Municipal de Assis, 30 de Janeiro de 2023.



Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: JOSÉ APARECIDO FERNANDES
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 004.959.018-90

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Vanessa de Oliveira Paulo Eugênio
Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 280.513.578-41

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: FABIO HENRIQUE PARISI
Cargo: Presidente
CPF: 342.826.278-67

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:
PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: JOSÉ APARECIDO FERNANDES
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 004.959.018-90

Assinatura: _____

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:
PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: FABIO HENRIQUE PARISI
Cargo: Presidente
CPF: 342.826.278-67

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

ORDENADORA DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO

Nome: Vanessa de Oliveira Paulo Eugênio
Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 280.513.578-41

Assinatura: _____

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Parecer Técnico

Nome: Lígia Vasconcellos Machado

Cargo: Secretária Adjunta

CPF: 397.650.468-80

Assinatura: _____



Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Parecer Técnico

Nome: Maria de Lourdes Felipe Pádua

Cargo: Assistente Social

CPF: 031.428.558-07

Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Parecer Técnico

Nome: Rosana Mara dos Santos Ramos

Cargo: Assistente Social

CPF: 043.301.398-20

Assinatura: 

ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação

Nome: Eloisa Souza de Assis Rocha

Cargo: Assistente Social

CPF: 313.416.938-05

Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação

Nome: Juliana da Mota Frazão Nespolo

Cargo: Psicóloga

CPF: 291.626.908-84

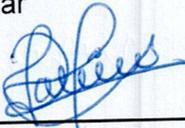
Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação

Nome: Patrícia de Oliveira Baltazar

Cargo: Assistente Social

CPF: 206.434.668-60

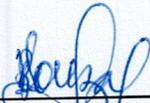
Assinatura: 

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação

Nome: Priscila Prado de Souza Brasil Machado

Cargo: Assistente Social

CPF: 369.596.138-41

Assinatura: 

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Prestação de Contas

Nome: Aparecida Vicente de Araújo

Cargo: Chefe de Divisão

CPF: 262.701.428-57

Assinatura: 



Secretaria Municipal de
Assistência Social

PREFEITURA DE ASSIS

Paço Municipal "Profª Judith de Oliveira Garcez"
Secretaria Municipal de Assistência Social

-
- (1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.
- (*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **JOSE APARECIDO FERNANDES**, CPF **004.959.018-90**, atesto que na data de **09/01/2023** às **17:37:33** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **administracao@assis.sp.gov.br**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

C31CC13C9104075E558326FDA1ED22004D3078B4A789226A966C84D6FC

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

c9e3b5d8-9080-45fb-9e9f-cfd4f9ff0a50

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Vanessa de Oliveira Paulo Eugênio**, CPF **280.513.578-41**, atesto que na data de **27/01/2023** às **10:15:37** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **gabinetesmas@assis.sp.gov.br**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

0C15580EE95A1A105BCB5B4CDF1159325C6682999213960066C592AE1C

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

ef019aa6-a866-46be-9012-7a26ff9f0dd9

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Fabio Henrique Parisi**, CPF **342.826.278-67**, atesto que na data de **23/01/2023** às **14:17:30** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **kolpingassis@gmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

13D24E88D21CE26DFE927A96062E525919C0A6C996B62EF6E6B8837AB55

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

00a1075b-6112-494e-9b25-3084bc58b068

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **LIGIA VASCONCELLOS MACHADO SILVA**, CPF **397.650.468-80**, atesto que na data de **26/01/2023 às 11:48:59** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **vasconcelloslm@gmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

7D13BDAB8FD6815014B03DBC1FF5B16A542BBF0FE3EDFDA59BF0A7B196B

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

5b5cef07-a296-4042-bd3c-b0e56fe3c94e

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Maria de Lourdes Felipe Pádua**, CPF **031.428.558-07**, atesto que na data de **27/01/2023** às **08:17:51** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **lurdinhafpadua@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

4BC8A971144D2D2596E1F0C9678EDE1232EB02015DFF1C79E87E30DFEBD

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

2101b244-1d23-4691-a6e2-a7bbfa4cc012

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Rosana Mara dos Santos Ramos**, CPF **043.301.398-20**, atesto que na data de **26/01/2023** às **09:09:41** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **rosanamaraas@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

4C139D74BF81A373B4F3FCA41B52FFD55C646FE5371D9CB306262E6D109

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

00e9501f-4f0b-4f33-9842-494198c6189d

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Eloísa Souza de Assis Rocha**, CPF **313.416.938-05**, atesto que na data de **27/01/2023** às **09:50:17** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **elo.fagundes@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

060B5F02F1A56B51E9861FC4EE8953D65E5D89F9BD1A312EA5C6A282C33

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

edaf3773-d5cc-4eb4-8f2b-bfb199490c60

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Juliana da Mota Frazão Nespolo**, CPF **291.626.908-84**, atesto que na data de **26/01/2023** às **14:36:08** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **julianafrzaonespolo@gmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

56E3AF480FFBD29696F94041590EFF0156EE8E2C065C95D5BDBCCFC92CC

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

3c913cbd-4d8c-4b85-8112-51db53b83151

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **PATRÍCIA DE OLIVEIRA BALTAZAR**, CPF **206.434.668-60**, atesto que na data de **26/01/2023** às **14:57:51** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **paty_olibaltazar@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

70B5A778F7F7BB3979A9B6284F0081080ABA89EAAC6BB8360A716D1DA5

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

423dc485-6e1c-4621-8a81-39a01c9bad7d

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Priscila Prado de Souza Brasil Machado**, CPF **369.596.138-41**, atesto que na data de **27/01/2023** às **09:56:21** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **s2_priscila@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

05019C8519870119FCC8EAE73080AFB12AC5165FABD99F23017B91D3BE8

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

e9c0d01b-1443-4019-b966-d38e72cae69f

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos>
e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **APARECIDA VICENTE DE ARAUJO**, CPF **262.701.428-57**, atesto que na data de **27/01/2023** às **08:06:57** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **socialcidinha@hotmail.com**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

6F35958284765C69E1D9D900A2E3C6C0425CF5985797838CC46CEB99B4

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

22a96722-14f4-4a2e-a13c-ec9b46b210e3

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.

