

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO SMAS Nº 10/2024

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ASSIS, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL "COMUNIDADE KOLPING DE SANTA CECÍLIA".

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ do MF sob o n 46.179.941/0001-35, denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 926, no Município de Assis, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Senhor **JOSÉ APARECIDO FERNANDES**, brasileiro, casado, portador do RG nº 10.908.015-4 - SSP/SP e do CPF nº 004.959.018-90, residente e domiciliado na Rua Luiz Carlos da Silveira, nº 345, Vila Orestes, nesta cidade, e a **COMUNIDADE KOLPING DE SANTA CECÍLIA**, inscrita no CNPJ sob nº 45.978.236/0001-35, com sede na rua Curitiba, nº 84, nesta cidade de Assis, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada pelo seu Presidente, **ANDREA SIMONE VALDEREZ ROSSETE**, brasileira, casada, portadora do RG n.º 18.865.873 SSP/SP e do CPF n.º 131.267.608-64, residente na Rua Três de Maio nº 361, Vila Clementina, nesta cidade,

Considerando a Portaria CIB//SP nº20, de 13 de Novembro de 2024,

Considerando a **RESOLUÇÃO N.º35, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024** do Conselho Municipal de Assistência Social,

Considerando o Parecer do Gestor da Parceria datado de 28 de novembro de 2024, no qual se manifesta favorável ao recebimento do recurso referente ao aporte no cofinanciamento Estadual/2024,

Considerando o Parecer Jurídico, datado em 29 de novembro de 2024, no qual se manifesta favoravelmente à solicitação de aditamento,

Resolve celebrar o **1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração SMAS nº 10/2024**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 7.366, de 21 de junho de 2023 na Lei Orçamentária Anual nº 7.489, de 29 de dezembro de 2023, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, no Decreto regulamentador nº 7.459 de 12 de janeiro de 2018, na Resolução nº 35 de 20 de outubro de 2023 e na resolução nº 44, de 13 de dezembro de 2023 do Conselho Municipal de Assistência Social e no processo administrativo nº 10/2024/SMAS e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

A Cláusula Terceira do Termo de Colaboração SMAS nº 10/2024, passa a vigorar com a seguinte redação:



SECRETARIA MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA DE ASSIS

Secretaria Municipal de Assistência Social

“CLÁUSULA TERCEIRA–DOS RECURSOS FINANCEIROS”

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R\$ 209.574,69 (duzentos e nove mil, quinhentos e setenta e quatro reais e sessenta e nove centavos).

3.3 – Recursos Estaduais: R\$ 60.941,60 (sessenta mil e novecentos e quarenta e um reais e sessenta centavos), conforme Lei Estadual 13.242 de 08 de dezembro de 2008 e suas regulamentações e normas estabelecidas nas Resoluções SEDS vigentes.

CLÁUSULA SEGUNDA

O Plano de Trabalho constante do Anexo I, que faz parte integrante do Termo de Colaboração SMAS nº 10/2024, passa a vigorar na forma do Anexo que segue incluso a este Termo.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração SMAS nº 10/2024.

CLÁUSULA QUARTA

Fica eleito o foro da Comarca de Assis para dirimir dúvidas e litígios oriundos deste Termo Aditivo. E, por estarem justos e avençados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que abaixo subscrevem.

Prefeitura Municipal de Assis, 02 de Dezembro de 2024.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

JOSÉ APARECIDO FERNANDES
Prefeito Municipal de Assis
CPF nº 004.959.018-90

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Andrea S. V. Rossete
ANDREA SIMONE VALDEREZ ROSSETE
Presidente
CPF nº 131.267.608-64

Testemunhas:

1)

Nome: *Andréia Gueth Jordas*
CPF: *263.988.468-40*

2)

Nome: *Simone Ap. dos Santos*
CPF: *268.021.998-82*

Plano de Trabalho

Projeto Renovar

1. Dados Da Organização Da Sociedade Civil

Nome da Organização: Comunidade Kolping de Santa Cecília

CNPJ: 45.978.236/0001-35

Endereço: Rua Curitiba nº 84, Jardim Paraná, Assis/SP CEP: 19.807-510

Telefone: (18) 3322-2091

E-mail: kolpingassis@gmail.com

Site: <https://comunidadekolpingassis.com/>

Dados bancários: Banco: 001 – Banco do Brasil

Municipal: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.118-9

Estadual: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.116-2

Federal: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 37.505-5

2. Dirigente Da Entidade

Nome: Andrea Simone Valderez Rossete

CPF: 131.267.608-64

RG: 18.865.873 Órgão Expedidor: SSP/SP

Endereço residencial: R: Três de Maio, 361 – Vila Clementina CEP: 19.802-360 – Assis/SP

Telefone: (18) 3322-2091 (18) 99631-0136

E-mail: andrea.svr@hotmail.com

3. Técnico Responsável Da Entidade

Nome: Isabela Aguiar Gloria

CPF: 395.045.078-59

RG: 46.354.441-9 Órgão Expedidor: SSP/SP

Endereço Residencial: R: Paraguaçu, 99 – Centro CEP: 19.865-083 – Pedrinhas Paulista/SP

Telefone: (18) 3322-2091 (18) 99737-0652

E-mail: isabela.kolping@hotmail.com

Formação Profissional: Psicóloga

4. Finalidade Estatutária: A Comunidade Kolping de Santa Cecília é uma associação sem fins lucrativos, de caráter e natureza filantrópica e beneficente, atuando prioritariamente no âmbito da assistência social. Tem por objetivo a promoção integral da pessoa humana, assessoramento, defesa e garantia de direitos, programas e projetos de ação e formação nas áreas de profissionalização, geração de renda, social, familiar, educacional, cultural, recreativa, esportiva, meio ambiente visando a sua melhor participação na família, no trabalho e na sociedade.

5. Identificação Do Objeto E Vigência

5.1 Objeto: O presente projeto tem por objeto a disponibilização de 70 vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

5.2 Vigência: O objeto do presente Plano de Trabalho terá vigência no período de 03/01/2024 a 31/12/2024.

5.3 Projeto: Renovar Kids

6. Público Alvo: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

7. Descrição da Realidade:

Considerando a realidade da comunidade local, predominantemente habitada por famílias em situação de vulnerabilidade e riscos sociais, com escasso ou nenhum acesso a atividades culturais, esportivas e tecnológicas, a Comunidade Kolping de Santa Cecília vem através do Projeto Renovar oferecer 70 vagas para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Através das ações do Projeto, garantimos ao público-alvo da OSC acesso de qualidade a atividades esportivas, culturais, artísticas, ao lazer, recreação, e ao uso de tecnologias.

Para garantir a eficácia das ações propostas, a OSC dispõe de espaço físico, equipamentos, materiais e uma equipe técnica capacitada, pronta para oferecer um atendimento comprometido e de qualidade ao nosso público-alvo.

8. Diagnostico:

A Comunidade Kolping de Santa Cecília tem por finalidade a promoção do desenvolvimento humano e a transformação das realidades sociais através da criação de estruturas mais justas e humanas, implementando ações formativas em diversas áreas, tais como profissionais, sociais, familiares, recreativas e culturais. Nosso foco é capacitar os atendidos para uma participação mais efetiva na família, no trabalho e na sociedade. A capacidade de atendimento é de até 100 pessoas por mês, oferecendo uma ampla gama de

atividades direcionadas a crianças, adolescentes, jovens e suas respectivas famílias. Nossa abordagem visa não apenas atender às necessidades imediatas, mas também proporcionar um ambiente de aprendizado e crescimento, promovendo assim uma comunidade mais inclusiva e ativa na construção de suas histórias.

As atividades promovidas pela Casa Kolping contribuem para a promoção da autoestima, autoconfiança e autoconhecimento, sendo esses, pilares fundamentais para o desenvolvimento pessoal e a formação da identidade, especialmente para adolescentes em situação de vulnerabilidade decorrente de laços familiares fragilizados. Por sua vez, uma fase marcada por uma série de transformações nos âmbitos físico, psicológico, cognitivo e social, torna-se ainda mais necessário implementar ações socioeducativas que preparem os atendidos para enfrentar os desafios associados a essas mudanças e outros. Dessa forma, a Casa Kolping desempenha um papel relevante ao oferecer suporte e orientação para que os atendidos construam bases sólidas para o seu futuro, superando obstáculos e alcançando um desenvolvimento pleno em todas as áreas de suas vidas.

A OSC está situada no Jardim Paraná, integrando o território do CRAS II. Nessa mediação, a comunidade local e os bairros vizinhos carecem de empregos, atividades culturais e de lazer. Além disso, as condições socioeconômicas são desafiadoras, dada a predominância de trabalhadores rurais e catadores de materiais recicláveis na região, possuindo pouca ou nenhuma qualificação profissional, associada a baixa ou nenhuma escolaridade.

Os problemas que mais impactam essa população, e que, de maneira análoga, representam as principais violações de direitos à criança e ao adolescente, conforme aponta o diagnóstico municipal, incluem habitações precárias, inadequação do convívio familiar, evasão escolar, alcoolismo e drogadição, além de casos de crianças e adolescentes envolvidos em atos infracionais. Outras questões críticas abordadas no diagnóstico englobam violência doméstica, aliciamento de menores para atividades ilícitas ou impróprias, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes. O levantamento destaca ainda a gravidez precoce como um dos problemas emergentes entre a população mais jovem do bairro e arredores.

Diante do exposto, a Casa Kolping compreende a importância do desenvolvimento de atividades no território, e visa através dos atendimentos implementar ações que facilitem o processo de formação dos indivíduos, capacitando-os para se tornarem trabalhadores competentes, pessoas criativas e recreativas, membros de família responsáveis e cidadãos conscientes e comprometidos. É nesse contexto que propomos a realização do Projeto Renovar, pois, em consonância com outros ativos disponíveis no território, como escolas municipais, escola estadual, creche, universidades, unidade básica de saúde, CRAS e associações de bairro, desenvolvemos ações e atividades socioeducativas com o objetivo de promover a emancipação dos participantes, estimular a formação da consciência crítica e fortalecer as relações familiares e comunitárias, facilitando a promoção, integração e troca de experiências entre os envolvidos, valorizando o sentido de vida coletiva como cidadãos. O Projeto Renovar visa, assim, contribuir para a construção de um ambiente

propício ao desenvolvimento pessoal e comunitário, fomentando o empoderamento dos participantes e fortalecendo os laços que sustentam uma sociedade mais justa e solidária.

O Projeto Renovar busca, de maneira abrangente, proporcionar meios para o desenvolvimento pessoal diante da família, comunidade e sociedade através da oferta de atividades fundamentadas nas áreas de cidadania, esporte, cultura, lazer, saúde, temas socioeducativos, formação profissional e desenvolvimento humano, as quais contribuem para a preservação dos direitos através de ações que visam a tomada de consciência e a autonomia buscando alcançar o protagonismo social e mitigar os riscos de vulnerabilidades sociais.

A Estrutura Programática do Projeto Renovar Kids (06 a 15 anos), está diretamente relacionada a três eixos: Desenvolvimento Humano e Social, Esporte (esporte, recreação, estímulo psicomotor), Desenvolvimento Humano e social e Arte, cultura e inclusão digital. As atividades focalizam aspectos lúdicos e participativos e visam à transformação da realidade local, tanto por meio da ampliação de conhecimento e informação a respeito das problemáticas detectadas, como da mudança de atitude e comportamento em relação a elas.

9. Metas, Atividades e Ações:

9.1 Metas:

- **Nome da meta:** Vagas para atendimento em contraturno escolar.

Objetivo: Disponibilizar 70 vagas de atendimentos para crianças e adolescentes entre 06 a 15 anos.

Atividade: Manter as vagas já preenchidas e realizar novas inscrições de crianças e adolescentes no Projeto Renovar quando houver vagas disponíveis.

Responsáveis: A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades.

Indicador de resultados: Manter as vagas já preenchidas e realizar novas inscrições de crianças e adolescentes no Projeto Renovar quando houver vagas disponíveis.

- **Nome da meta:** Promover os direitos humanos e as políticas sociais afirmativas.

Objetivo: Implementar estratégias para assegurar seus direitos fundamentais e promover seu desenvolvimento integral.

Atividade: Estimular a participação ativa das crianças e adolescentes no planejamento das ações, promovendo o empoderamento e o senso de responsabilidade grupal e cidadã/ Estabelecer espaços para diálogo e expressão, permitindo que as vozes dos atendidos sejam ouvidas e consideradas nas ações desenvolvidas no Projeto.

Responsáveis: A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades.

Indicador de resultados: Crianças e adolescentes se apropriando do espaço que ocupam, moldando-o conforme suas necessidades, interesses e interações.

- **Nome da meta:** Implementação de momentos de lazer e práticas de vida saudável.

Objetivo: Estimular as expressões emocionais dos atendidos e a construção de relações saudáveis entre os participantes.

Atividade: Desenvolver ações que promovam as habilidades sociais, como trabalho em equipe, comunicação eficaz e resolução de conflitos/ Estimular a empatia e o respeito pelos outros, criando um ambiente amistoso.

Responsáveis: A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades.

Indicador de resultados: Crianças e Adolescentes ativos e recreativos.

- **Nome da meta:** Ações que envolvam a família dos atendidos e pessoas da comunidade.

Objetivo: Elevar a qualidade de vida de crianças e adolescentes na comunidade de referência do Projeto.

Atividade: Realização de atividades específicas em parceria com demais equipamentos do bairro/ Realização de atividades com a família dos inscritos.

Responsáveis: A equipe técnica da OSC será responsável pela coordenação e execução das atividades/ Parceiros locais colaborarão na implementação de ações específicas.

Indicador de resultados: Fortalecimento das relações familiares, sociais e comunitárias.

- **Nome da meta:** Desenvolvimento e aplicação de oficinas.

Objetivo: Garantir o acesso das crianças e adolescentes ao esporte, ao lazer, a arte e à cultura e inclusão digital.

Atividade: Aplicação de Oficinas em contraturno escolar

Responsáveis: Orientadores Sociais/ Instrutores/ Parceiros do Projeto/ Estagiários.

Indicador de resultados: Número de crianças e adolescentes participando regularmente das oficinas/ Avaliação do progresso nas habilidades específicas abordadas em cada oficina/ Devolutiva dos participantes, instrutores, e familiares sobre o impacto positivo percebido das oficinas nas vidas das crianças e adolescentes.

10. Atividades e Ações a Serem Executadas:

- 10.1 **Atividades:** Realização de oficinas durante o contra turno escolar, organizadas por grupos específicos de acordo com as faixas etárias dos participantes visando oferecer atividades personalizadas e adaptadas para atender às necessidades e características de desenvolvimento de cada faixa etária.

10.2 **Ações:**

EIXO1: DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Material de referência: Parâmetros das ações socioeducativas (Prefeitura de São Paulo)

- Grupos socioeducativos:

Percurso de 06 a 08 anos - Módulo: Brincar e aprender! Temas Abordados: Minha turma e eu; Minha história, Nossa história; Meio ambiente; Artes cênicas; Artes plásticas; Música; Arte do movimento; Saúde; Jogos e brincadeiras.

Percurso de 09 a 11 anos - Módulo: Aprender e crescer! Temas Abordados: Identidade; Família; Arte; Manifestações populares; Saúde; Meio ambiente; Jogos e brincadeiras; Descobrindo o ECA – Direitos e Deveres.

Percurso de 12 a 14 anos - Módulo: Crescer e participar! Temas Abordados: Cartografia dos territórios do Jovens; Cartografia dos territórios da Comunidade e da Cidade); Saúde; Meio Ambiente; Iniciação para o Mundo do Trabalho.

EIXO 2: ESPORTE E RECREAÇÃO

- Esporte: O esporte vai além da prática de atividade física; é uma ferramenta essencial para cultivar valores fundamentais como superação, resiliência e respeito à diversidade. As habilidades inerentes a essa prática são vastas e proporcionam uma gama de benefícios para o desenvolvimento e formação de crianças e adolescentes, favorecendo a promoção da saúde e do bem-estar físico e emocional. Além disso, a prática esportiva estimula e aprimora o desenvolvimento das sete capacidades físicas que são: velocidade, resistência, força, flexibilidade, agilidade, equilíbrio e coordenação motora.

Metodologia: Oferta de atividades esportivas semanais, abrangendo a iniciação em diversas modalidades, exercícios direcionados e atividades voltadas para as sete capacidades físicas. Além disso, incorporamos momentos de recreação, garantindo que a experiência seja não apenas educativa, mas também prazerosa e motivadora.

- Recreação: Objetivo: Estimular o movimento e o autoconhecimento do corpo de modo a desenvolver a capacidade psicomotora da criança e do adolescente, preparando-os para o trabalho em equipe e superação, bem como proporcionar o desenvolvimento da criatividade da criança porque expande as fronteiras do pensamento para além da realidade, transformando objetos e lugares comuns em brinquedos e lugares fantásticos.

Metodologia: relembrar as brincadeiras populares, além de promover a interação entre todas as idades ampliando o bom convívio durante as outras oficinas no projeto.

- Hora de Brincar - Estimulação de psicomotricidade

Objetivo: Estimular o movimento e o conhecimento do corpo desenvolvendo a capacidade psicomotora da criança e do adolescente, em caráter educativo e preventivo além de prepara-los para aprendizagem de trabalho em equipe e superação.

- Judô: Objetivo: O Judô é uma arte marcial que tem como principais objetivos fortalecer o físico e a mente dos atletas. O Judô é o melhor esporte inicial formativo de crianças e jovens com idade entre 04 e 21 anos

Metodologia: A didática, a pedagogia e o lúdico são os aspectos metodológicos mais utilizados para o ensino do judô.

EIXO 3: ARTE, CULTURA E INCLUSÃO DIGITAL

- Oficina de Dança:

Objetivos: Apresentar os diversos ritmos da cultura brasileira e internacional; Ampliar o conhecimento acerca da diversidade cultural; Valorizar e compreender o corpo como veículo de emoções, afetos e prazer.

Metodologia: Realização de oficinas de dança, envolvendo práticas coreográficas e exercícios de expressão corporal, que serão norteadas pela exploração e introdução a uma variedade de ritmos, abrangendo tanto a cultura brasileira quanto internacional/ Desenvolvimento da consciência corporal e expressão emocional por meio da dança/ Exploração e compreensão das raízes culturais associadas aos ritmos apresentados/ Promoção do Prazer na Dança com ênfase na importância do prazer e da satisfação pessoal ao dançar.

- Oficina de Percussão:

Objetivos: Desenvolver habilidades musicais por meio da percussão; Estimular a criatividade e expressão individual; Introduzir os participantes à diversidade de ritmos e estilos percussivos.

Metodologia: Introdução e familiarização com diversos instrumentos de percussão; Aplicação das técnicas fundamentais de percussão, incluindo batidas, ritmos e dinâmicas; Exploração de Ritmos; Improvisação e criação de padrões percussivos, proporcionando uma experiência envolvente e inclusiva, onde os participantes podem descobrir, explorar e expressar-se por meio da diversidade sonora da percussão.

- Oficina de Ballet: Objetivo: O ballet é um forte auxiliador no desenvolvimento e expressão da sensibilidade emocional e corporal, além de promover relaxamento não só no corpo, mas também na mente.

Metodologia: Oficinas com exercícios que aumentam a flexibilidade, resistência e equilíbrio e correção da postura corporal.

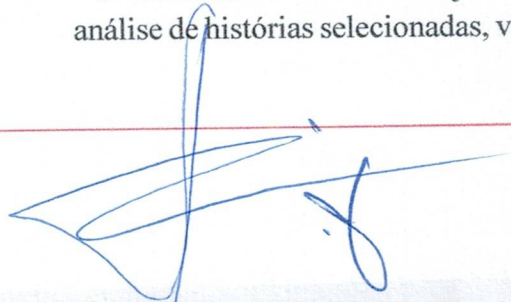
- Cine kids: Objetivo: Apresentar mensagens positivas e de superação de forma lúdica e incentivar a formação do imaginário como também cultural.

Metodologia: A cada início de mês, selecionamos um filme para apresentação, simulando um ambiente de cinema com pipoca. Depois de cada filme refletimos em grupo os temas e valores trabalhados na história para contribuição na formação moral e ética das crianças.

- Circo: Objetivo: Aprimorar a coordenação motora executando atividades diversas. Identificar os personagens do circo e suas funções, compreendendo a cultura circense.

Metodologia: Aulas práticas e teóricas.

- Aventuras Literárias: Objetivo: Promover a iniciação à literatura e exercícios de análise de histórias selecionadas, visando não apenas introduzir os participantes ao mundo



da literatura, mas também desenvolver habilidades críticas e analíticas, proporcionando uma experiência enriquecedora e estimulante para os exploradores das palavras.

Metodologia: Seleção Criteriosa de contos e histórias que despertem o interesse e a imaginação dos participantes, onde é trabalhado: Exploração do Vocabulário; Contextualização Histórica, Geográfica e Científica do texto; Discussões sobre os temas abordados a Análise crítica de elementos como personagens, enredo e mensagens.

- **Mentes Criativas: Explorando a Arte:** Objetivo: Estimular a expressão artística, a imaginação e a criatividade por meio de diversas formas de expressão, onde cada mente criativa encontre possa expressar suas ideias de forma autêntica.

Metodologia: Proporcionar um ambiente em que a imaginação possa fluir livremente, incentivando a experimentação e a descoberta pessoal, facilitando a expressão individual e permitindo que os participantes explorem diferentes meios de manifestar sua criatividade.

- **Informática:** Objetivos: Aquisição de habilidades no manuseio de softwares e hardware; Desenvolvimento de autonomia na utilização e seleção de recursos tecnológicos digitais; Ampliação das possibilidades de uso da tecnologia disponível; Promoção da utilização segura dos recursos digitais; Estímulo à utilização de recursos tecnológicos gratuitos disponíveis na internet; Fomento à produção de conteúdo pelos participantes ao longo das oficinas; Estímulo ao domínio das ferramentas Word e Excel.

Metodologia: Oficinas Teóricas: Apresentação dos conceitos fundamentais de softwares e hardware e Orientação sobre práticas seguras, como senhas robustas e proteção contra malware; Oficinas Práticas: Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, com Enfoque específico no aprendizado e domínio das ferramentas como Word e Excel, visando preparar os participantes para o mundo do trabalho.

10.3 Indicadores de Avaliação: forma de execução das metas e cumprimento das metas

- Indicadores Quantitativos: Número de participantes em cada módulo e faixa etária/ Taxa de participação nas atividades propostas/ Nível de engajamento nas atividades/Quantidade de registros das atividades efetuadas
- Indicadores Qualitativos: Avaliação das interações sociais e participação ativa dos grupos/ Devolutiva dos participantes sobre o impacto das ações ofertadas/ Engajamento nas atividades/ Observação da integração dos temas abordados na vida cotidiana dos atendidos.

11. Recursos Humanos Envolvidos

Quantidade	Nome	Função	Grau de Instrução/ Formação	Carga Horária
------------	------	--------	--------------------------------	---------------

01	Isabela Aguiar Glória	Coordenadora Técnica de Projetos	Superior Psicologia	30 horas semanais
01	Ana Carolina Real Peruci Heiras	Orientador Social	Superior Educação Física	40 horas semanais
01	Maria Betânia Rodrigues de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino médio	40 horas semanais
01	Bianca Cristina Soares do Carmo	Assistente Administrativo	Superior Administração	40 horas semanais
01	Willy Matheus de Souza Dario	Orientador Social	Superior Educação Física	35 horas semanais
01	A contratar	Estagiário	Estudante	30 horas semanais

12. Previsão de Receita e Despesa:

12.1 Receita:

Itens de despesas	Próprios	Municipal	Estadual	Federal	Total (R\$)
Recursos Humanos	20.000,00	49.800,00	23.341,00	42.000,00	135.141,00
Consumo	-	7.200,00	11.000,00	-	18.200,00
Serviço de Terceiros	-	12.000,00	9.600,00	-	21.600,00
Total	20.000,00	69.000,00	43.941,00	42.000,00	174.491,00

12.2 Informações Bancárias

Banco: 001 – Banco do Brasil

Recurso Municipal: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.118-9

Recurso Estadual: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 42.116-2

Recurso Federal: Agência: 223-2 - Conta Corrente: 37.505-5

12.3 Despesa: aplicação detalhada:

Recurso Municipal					
Objeto	Mês	Repasse Mensal	Recursos Humanos	Custeio	Serviço de Terceiros
Disponibilização de 70 vagas ao público alvo da Instituição	Janeiro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Fevereiro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Março	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Abril	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Maio	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Junho	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Julho	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Agosto	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Setembro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Outubro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Novembro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	Dezembro	5750,00	4.150,00	600,00	1.000,00
	TOTAL	RS 69.000,00	RS 49.800,00	RS 7.200,00	RS 12.000,00

Recurso Estadual					
Objeto	Mês	Repasse Mensal	Recursos Humanos	Custeio	Serviço de Terceiros
Disponibilização de 70 vagas ao público alvo da Instituição	Janeiro	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Fevereiro	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Março	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Abril	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Maio	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Junho	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Julho	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Agosto	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Setembro	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Outubro	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	Novembro	16.441,00	10.141,00	6.300,00	
	Dezembro	2.500,00	1.200,00	1.300,00	
	TOTAL	RS 43.941,00	RS 23.341,00	RS: 20.600,00	

Recurso Federal			
Objeto	Mês	Repasse Mensal	Recursos Humanos
Disponibilização de 70 vagas ao público alvo da Instituição	Janeiro	3.500,00	3.500,00
	Fevereiro	3.500,00	3.500,00
	Março	3.500,00	3.500,00
	Abril	3.500,00	3.500,00
	Maio	3.500,00	3.500,00
	Junho	3.500,00	3.500,00
	Julho	3.500,00	3.500,00
	Agosto	3.500,00	3.500,00
	Setembro	3.500,00	3.500,00
	Outubro	3.500,00	3.500,00
	Novembro	3.500,00	3.500,00
	Dezembro	3.500,00	3.500,00
	TOTAL	R\$: 42.000,00	R\$: 42.000,00

13. Aplicação Financeira:

Cronograma Físico – Municipal

- Municipal: R\$ 94.633,09 (Projeto Renovar Kids e Renovar Teen)

CATEGORIA FINANCEIRA	DESCRIÇÃO DOS GASTOS	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	Remuneração de pessoal (salários, férias e décimo terceiro) rescisão quando houver e encargos Trabalhistas.	R\$: 49.800,00
Custeio	Material de consumo: Alimentação; Materiais de escritório; Gás de cozinha; Materiais de higiene e limpeza; Materiais de consumo para instalações, manutenções e pequenos reparos; Materiais Esportivos e pedagógicos; Utensílios domésticos; Materiais Descartáveis; Papelaria etc.	R\$: 7.200,00
Serviços de Terceiros	Serviço de Monitoramento; Impressões Gráficas; Estamparia e Confecção; Água e esgoto; Energia elétrica; Telefonia; Serviços de Terceiros de Orientação Social; Prestadores de Serviços Pessoa Física Jurídica (MEI e ME) Internet; Capacitações Profissionais; Assessoria contábil; Serviços de pequenos reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro, serralheiro, chaveiro, vidraceiro; Serviços de assistência técnica, manutenção e limpeza em eletrodomésticos, eletrônicos, computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado; Serviços de recarga de extintores.	R\$: 12.000,00
TOTAL		R\$: 69.000,00

Cronograma Físico Estadual

➤ **Estadual: R\$ 60.941,60 (Projeto Renovar Kids e Renovar Teen)**

Conforme Lei Estadual 13.242 de 08 de dezembro 2008, regulamentada pelo Decreto 54.026 de 16 de fevereiro de 2009, alterado pelo Decreto 56.383 de 08/11/2010 e normas estabelecidas na Resolução SEDS – 001 de 08 de janeiro de 2013, alterada pela Resolução SEDS 016 de 23/09/2015 e Resolução SEDS 29 de 27/12/2016.

CATEGORIA FINANCEIRA	DESCRIÇÃO DOS GASTOS	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	Remuneração de pessoal (salários e décimo terceiro).	R\$: 23.341,00
Custeio: Material de Consumo/ Serviços de Terceiros	Material de consumo: Alimentação; Materiais de escritório; Gás de cozinha; Materiais de higiene e limpeza; Materiais de consumo para instalações, manutenções e pequenos reparos; Materiais Esportivos e pedagógicos; Utensílios domésticos; Materiais Descartáveis; Papelaria etc. Serviço de Monitoramento; Impressões Gráficas; Estamparia e Confeção; Água e esgoto; Energia elétrica; Telefonia; Serviços de Terceiros de Orientação Social; Prestadores de Serviços Pessoa Física Jurídica (MEI e ME) Internet; Capacitações Profissionais; Assessoria contábil; Serviços de pequenos reparos e conservação predial (manutenção), pedreiro, pintor, eletricista, encanador, marceneiro, carpinteiro, serralheiro, chaveiro, vidraceiro; Serviços de assistência técnica, manutenção e limpeza em eletrodomésticos, eletrônicos, computadores, impressoras, bebedouro, ar condicionado; Serviços de recarga de extintores.	R\$: 20.600,00
TOTAL		R\$: 43.941,00

Cronograma Físico Federal

➤ **Federal: R\$ 54.000,00 (Projeto Renovar Kids e Renovar Teen)**

Conforme Decreto nº 7.788, de 15 de Agosto de 2012, artigo 4º inciso I: “Os recursos de que tratam os incisos I, IV e V do caput serão transferidos, de forma regular e automática, diretamente do FNAS para os fundos de assistência social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, independente da celebração de convênio, ajuste, acordo, contrato ou instrumento congênere, observados os critérios aprovados pelo CNAS, à vista de avaliações técnicas periódicas, realizadas pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome”.

CATEGORIA FINANCEIRA	DESCRIÇÃO DOS GASTOS	R\$ 42.000,00
Recursos Humanos	Remuneração de pessoal (pagamento de holerites).	R\$ 42.000,00

Total

R\$ 42.000,00

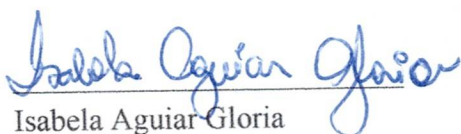
14. Prestações de Contas:

A prestação de conta será enviada à Prefeitura Municipal em até 30 dias após o fim da vigência, garantindo transparência e controle.

A Prefeitura Municipal terá até 150 dias após o recebimento da prestação de conta para realizar a análise e aprovação.

15. Data e signatários

Assis, 26 de novembro de 2024

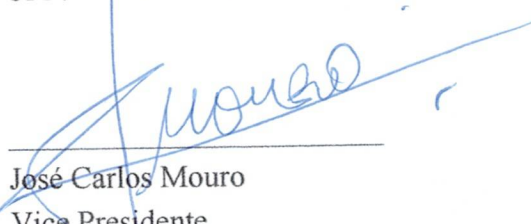


Isabela Aguiar Gloria

Responsável Técnica

R. G: 46.354.441-9 SSP/SP

CPF: 395.045.078-59


José Carlos Mouro

Vice Presidente

RG: 7921025 SSP/SP

CPF: 707.500.848-04